



# COMUNE DI CAMPORA

(PROV. DI SALERNO)

\*\*\*\*\*

## ***RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2014/2019***

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

*Redatta dal Dott. Antonio Nicoletti, Responsabile dell'Area Finanziaria*

## PREMESSA

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal sindaco alla sezione regionale della Corte dei Conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia al fine di operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del TUEL e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

## **PARTE I - DATI GENERALI**

### 1.1 Popolazione

Popolazione residente al 31/12/2014	N. 453
Popolazione residente al 31/12/2015	N. 448
Popolazione residente al 31/12/2016	N. 426
Popolazione residente al 31/12/2017	N. 398
Popolazione residente al 31/12/2018	N. 388

### 1.2 Organi politici

#### GIUNTA COMUNALE

<b>Carica</b>	<b>Nominativo</b>	<b>In carica dal</b>
Sindaco	<b>Giuseppe Vitale</b>	26/05/2014
Vicesindaco e Assessore	<b>Emilio Vitale</b>	10/06/2014
Assessore	<b>Antonio Morrone</b>	10/06/2014

#### CONSIGLIO COMUNALE

<b>Carica</b>	<b>Nominativo</b>	<b>In carica dal</b>
Sindaco	<b>Giuseppe Vitale</b>	26/05/2014
Consigliere	<b>Antonio Casuccio*</b>	10/06/2014
Consigliere	<b>Giovanni Feola</b>	10/06/2014
Consigliere	<b>Mario Nicola Feola*</b>	10/06/2014
Consigliere	<b>Pasquale Guida</b>	10/06/2014
Consigliere	<b>Angelo Morinelli</b>	10/06/2014
Assessore	<b>Antonio Morrone</b>	10/06/2014
Consigliere	<b>Angelo Rizzo</b>	10/06/2014
Consigliere	<b>Giulio Rizzo</b>	10/06/2014
Consigliere	<b>Ida Veltri</b>	10/06/2014
Assessore/Vicesindaco	<b>Emilio Vitale</b>	10/06/2014

- \* Il Consigliere Antonio CASUCCIO con nota prot. n. 1111 del 31.10.2016 ha rassegnato le proprie dimissioni ed è stato surrogato nella funzione il Consigliere Luciano Modesto GALZERANO, giusta D.C.C. n. 11 del 09.11.2016.
- \* Il Consigliere Mario Nicola FEOLA è deceduto in data 30.03.2018 e non si è provveduto alla surroga (mancanza ulteriori candidati in lista).

### 1.3. Struttura organizzativa

#### **Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)**

Segretario Comunale: **DOSS. Nicola Cortazzo** (in convenzione tra i Comuni di: Campora 16,67%, Valle dell'Angelo 16,67% e Ogliastro 66,68%).

Numero posizioni organizzative: **3 (TRE)** - AREA AMMINISTRATIVA (Dott. Nicola Cortazzo – segretario Comunale) – AREA TECNICA (Ing. Angelo Vertullo) – AREA FINANZIARIA (Rag. Vito GALZERANO fino al 31.08.2017; successivamente, Dott. Antonio NICOLETTI in qualità di Responsabile Finanziario dell'Unione dei Comuni, Ente al quale il servizio è trasferito).

Numero totale personale dipendente: 5 (CINQUE).

**1.4. Condizione giuridica dell'Ente:** L'ENTE DURANTE IL PERIODO DEL MANDATO DEL SINDACO VITALE **NON E' STATO** COMMISSARIATO (art. 141 e 143 del TUEL). Nel periodo del mandato l'Ente ha garantito la stabilità nella programmazione, progettazione e gestione dei servizi, valorizzando le capacità dei vari soggetti coinvolti (amministratori, funzionari, dipendenti e professionisti).

**1.5. Condizione finanziaria dell'Ente:** L'ENTE **NON HA DICHIARATO** IL DISSESTO FINANZIARIO NEL PERIODO DEL MANDATO (art. 244 del TUEL) nè il pre dissesto (art.. 243-bis TUEL).

#### **1.6. Situazione di contesto interno/esterno:**

Un riordino è stato effettuato sulle dotazioni organiche dei servizi, raggruppati per materia di competenza e considerate le "analogie" tra le stesse. Particolare attenzione è stata data al rispetto dei profili professionali di ogni dipendente.

Nel periodo del mandato elettorale si è posta particolare attenzione al settore operativo gestionale dei servizi comunali, più precisamente nell'ottica dell'informatizzazione e comunicazione con i cittadini, e tanto nel rispetto sia dell'evoluzione tecnologica sia dei dettati normativi. Il sito web dell'ente è stato progressivamente sviluppato e migliorato al fine di poter rendere le informazioni in esso contenute più facilmente fruibili dai cittadini stessi. Attualmente il sito web dell'ente è nuovamente in fase di riordino e semplificazione, sempre con finalità di maggiore trasparenza e fruibilità delle informazioni. Inoltre è in corso il potenziamento della gestione telematica di tutte le fasi del procedimento amministrativo, con l'implementazione della digitalizzazione dell'intero workflow documentale.

### **2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUEL):**

I PARAMETRI OBIETTIVI DI DEFICITARIETA' SONO RISULTATI SEMPRE **NEGATIVI** DALL'INIZIO ALLA FINE DEL MANDATO.

## **PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO**

### 1. Attività Normativa:

<b>REGOLAMENTI APPROVATI IN CONSIGLIO COMUNALE</b>	
C.C. Del 10/10/2014 – N.14	Imposta Unica Comunale (IUC): IMU, TARI, TASI. Approvazione Regolamento
C.C. Del 03/08/2017 – N.16	Regolamento di Contabilità Armonizzata. Esame ed approvazione
C.C. Del 23/07/2018 – N.13	Regolamento per il servizio economato – Approvazione
C.C. Del 17/12/2018 – N.19	Adozione del Regolamento Comunale di attuazione del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali

<b>SINTESI DI ATTIVITA' DI GIUNTA E CONSIGLIO</b>					
	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
<b>Delibere Consiglio</b>	16	10	11	14	22
<b>Delibere Giunta</b>	48	42	37	59	51

### 2. Attività tributaria.

#### 2.1. Politica tributaria locale.

NEL CORSO DEL MANDATO E' STATO APPROVATO IL REGOLAMENTO IUC (IMU – TASI E TARI) .

##### 2.1.1. IMU:

<b>Aliquote ICI/IMU</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
Aliquota abitazione principale	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00
Detrazione abitazione principale	200,00	ESENTE	ESENTE	ESENTE	ESENTE
Altri immobili	7,6	7,6	7,6	7,6	7,6
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	ESENTE	ESENTE	ESENTE	ESENTE	ESENTE

### 2.1.2. Addizionale Irpef:

Aliquote addizionale Irpef	2015	2016	2017	2018	2019
Aliquota massima	0	0	0	0	0
Fascia esenzione	0	0	0	0	0
Differenziazione aliquote	0	0	0	0	0

### 2.1.3. Prelievi sui rifiuti:

Prelievi sui Rifiuti	2015	2016	2017	2018	2019
Tipologia di Prelievo	TARSU	TARSU	TARSU	TARSU	TARSU
Costo del servizio procapite	110,24	80,87	102,32	104,09	106,15

## 2.2 Attività di accertamento e recupero evasione e/o elusione IMU, TARI e SERVIZIO IDRICO

L'ufficio tributi del Comune di Campora, in seguito all'attività di censimento degli immobili e di recupero delle posizioni eluse o interamente evase attivata nel corso del precedente mandato amministrativo, a partire dall'anno 2014 ha "ripopolato" la banca dati dei contribuenti sulla base di elementi certi e verificati. Ciò ha permesso all'ufficio di porre in essere una ordinaria e attenta attività di controllo della riscossione e della relativa evasione. Questa attenta attività di verifica e controllo della riscossione da parte dell'ufficio tributi si è dimostrata più che efficace in quanto, dati alla mano, la forbice di evasione tributaria, quasi cronica, degli anni precedenti si è notevolmente ridotta.

Si auspica, dunque, che tale attività continui con la stessa attenzione posta durante gli ultimi dieci anni e che possa ulteriormente migliorarsi attivando anche l'applicazione di nuove metodologie di recupero e di riscossione. Attività particolarmente strategica ed essenziale per l'ente nella gestione anche futura della tassa, perché di fatto costituisce una solida base, per una corretta ponderazione del carico fiscale tra i contribuenti.

## 2.3. Recupero risorse fiscali e finanziarie.

Il Comune di Campora durante il precedente mandato amministrativo aveva attivato un progetto di recupero delle risorse fiscali IVA e IRAP per le annualità 2009-2013, ottenendo il recupero delle risorse per quegli anni. Negli anni successivi l'ente ha, in maniera ordinaria, implementato il metodo dei costi ripartiti con la finalità ultima di ottenere il massimo risparmio fiscale nella gestione Iva dell'Ente Locale e l'implementazione del metodo commerciale per il calcolo IRAP, ottenendo il massimo risparmio di imposta possibile. L'applicazione del modulo Irap, attraverso l'abbattimento dell'aliquota Irap sulle attività commerciali dell'Ente, ha garantito e garantirà all'ente un risparmio certo e prevedibile anche per gli anni futuri, su cui l'Ente potrà investire nel tempo. L'applicazione nel modulo IVA, attraverso l'individuazione di un sistema oggettivo per la determinazione dei "costi ripartiti" ha permesso l'applicazione a regime di tale metodo, producendo la massimizzazione del risparmio fiscale Iva.

### 3. Attività amministrativa

#### 3.1. Controllo di gestione

- **Personale:** Nel periodo considerato è stata prestata particolare attenzione alla dotazione organica, con risparmio sul personale a seguito di convenzionamento dell'ufficio di segreteria, contrazione delle aree gestionali e utilizzo della soluzione associativa con l'Unione dei Comuni Alto Calore per il settore finanziario. Non vi sono stati incrementi della dotazione organica.
- **Lavori pubblici:** Nel particolare si rinvia a quanto contenuto nei programmi triennali dei lavori pubblici che qui si riportano in sintesi

#### ANNO 2014

CONTRATTO	OGGETTO DELL'OPERA	IMPORTO
1	Riqualificazione e fruizione aree forestali zone Pietre Scritte Mancine	€ 99.536,63

#### ANNO 2015

CONTRATTO	OGGETTO DELL'OPERA	IMPORTO
1	Lavori di pavimentazione con sottoservizi e arredo urbano	€ 1.838.253,91
2	Completamento oneri di urbanizzazione area P.I.P.	€ 2.174.654,70
3	Iniziative promozionali del territorio comunale sul tema del brigantaggio	€ 47.824,00
4	Lavori di sistemazione strada rurale Fennone Castagnola Cerrine	€ 276.377,34

#### ANNO 2016

CONTRATTO	OGGETTO DELL'OPERA	IMPORTO
-----------	--------------------	---------

#### ANNO 2017

CONTRATTO	OGGETTO DELL'OPERA	IMPORTO
-----------	--------------------	---------

#### OPERE PUBBLICHE

La maggior parte delle opere pubbliche realizzate nel corso del mandato sono state finanziate attraverso trasferimenti in C/Capitale concessi da Regione, Stato ed Unione Europea. Entrate per le quali è necessitato un interessamento costante da parte dell'amministrazione, per reperimento ed erogazione, e che hanno permesso di finanziare la costruzione di nuove opere e/o la manutenzione straordinaria del patrimonio.

Finanziamenti che si sono rivelati fondamentali per la realizzazione delle opere pubbliche, permettendo all'ente di contenere al minimo il ricorso alla contrazione di mutui.

Per lo più si è trattato di finanziamenti nell'ambito del Programma di Sviluppo Rurale della Regione Campania finanziato con fondi dell'Ue, in particolare Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR), dello Stato e della Regione.

OGGETTO DELL'OPERA
ANNO 2014
Vedi allegato piano triennale OO.PP., approvato con D.G.C. n. 37 del 25.09.2013
ANNO 2015
Vedi allegato piano triennale OO.PP., approvato con D.G.C. n. 40 del 10.10.2014
ANNO 2016
Vedi allegato piano triennale OO.PP., approvato con D.G.C. n. 30 del 09.10.2015
ANNO 2017
Vedi allegato piano triennale OO.PP., approvato con D.G.C. n. 33 del 17.10.2016
ANNO 2018
Vedi allegato piano triennale OO.PP., approvato con D.G.C. n. 44 del 23.10.2017

•**Gestione del territorio:** CONCESSIONI EDILIZIE RILASCIATE – DIA - SCIA:

ANNO	CONCESSIONI EDILIZIE N.	DIA - SCIA N.
2014	0	3
2015	0	5
2016	0	2
2017	0	19
2018	0	9



- Ciclo dei rifiuti:

- Percentuale della raccolta differenziata:

ANNO	PERCENTUALE DI RACCOLTA
2014	55,33
2015	61,48
2016	80,65
2017	46,82
2018	*dati non pervenuti

**QUADRO RIASSUNTIVO DELLE STRUTTURE ED ESERCIZI COMMERCIALI PRESENTI NEL COMUNE DI CAMPORA al 31/12/2018:**

SETTORE	NUMERO
RISTORANTI	0
AGRITURISMI	0
BED AND BREAKFAST	0
BAR, PUB E CIRCOLI	2
CANTINE VINICOLE	0
LABORATORI PRODOTTI TIPICI	0
MACELLERIE	0
AUTOFFICINE	1
ALIMENTARI	2
ALTRE ATTIVITA' COMMERCIALI	3

**3.1.2. Controllo strategico:** Questo Comune **non è soggetto** al rispetto degli obiettivi definiti ai sensi dell'art. 147 - *ter* del Tuel. Comunque la valutazione e la misurazione delle *performance* sono effettuate dal segretario dell'ente.

**3.1.3. Valutazione delle performance:** La valutazione permanente dei funzionari viene effettuata dal Segretario Comunale non essendo stato formalizzato con regolamento dell'ente (ai sensi del D. Lgs n. 150/2009).

Il Comune di Campora detiene partecipazioni nei seguenti enti già costituiti:

Codice fiscale società	Denominazione società	Anno di costituzione	% Quota di partecipazione	Attività svolta
04823610656	Gruppo d'Azione Locale Cilento Regeneratio S.r.l.	2010	2,79	Gestione delle attività finalizzate allo sviluppo rurale e al turismo.
182790659	Consac Gestioni Idriche S.p.A.	1952	0,511	Gestione del servizio idrico integrato
04162680658	CONSAC Infrastrutture S.p.A.	2004	0,51	Amministrazione di reti e impianti idrici
84000970651	Sistema Cilento/Agenzia Locale di Sviluppo del Cilento S.c.p.a.	1999	0,22	Società, che fa della concertazione la sua metodologia di promozione dello sviluppo, fornisce costante supporto alle imprese, garantito attraverso il monitoraggio, il controllo e l'assistenza.

Il Consiglio dall'analisi dell'assetto complessivo delle partecipazioni non ha ritenuto necessario adottare un piano di riassetto con conseguente razionalizzazione.

## **PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

### 3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018
<b>ENTRATE CORRENTI</b>	295.608,40	295.608,40	257.187,76	289.717,51	297.588,75
<b>TITOLO 4 - ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE</b>	11.564.074,47	14.848.879,64	13.444.940,17	13.304.940,17	15.872.882,79
<b>TITOLO 5 - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI</b>	1.170.378,67	356.278,99	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>13.030.061,54</b>	<b>15.500.767,03</b>	<b>13.702.127,93</b>	<b>13.954.657,68</b>	<b>16.170.471,54</b>

SPESE (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018
<b>TITOLO 1 - SPESE CORRENTI</b>	522.814,88	532.150,31	514.174,68	525.082,43	537.917,95
<b>TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	12.483.174,05	15.018.879,64	13.444.940,17	13.304.940,17	15.863.882,79
<b>TITOLO 3 - RIMBORSO DI PRESTITI</b>	273.779,09	209.278,99	0,00	26.276,00	33.211,72
<b>TOTALE</b>	<b>13.279.768,02</b>	<b>15.760.308,94</b>	<b>13.959.114,85</b>	<b>13.856.298,60</b>	<b>16.435.012,46</b>

<b>PARTITE DI GIRO (IN EURO)</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
TITOLO 6 - ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	145.961,57	1.045.961,57	1.646.461,57	1.646.461,57	1.646.461,57
TITOLO 4 - SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	145.961,57	1.045.961,57	1.646.461,57	1.646.461,57	1.646.461,57

### 3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b>					
	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	545.314,88	555.150,31	520.250,68	555.126,25	555.126,25
Spese titolo I	522.814,88	532.150,31	514.174,68	538.050,25	538.050,25
Rimborso prestiti parte del titolo III al netto delle spese escluse da equilibrio corrente					
Fondo pluriennale vincolato destinato a spese correnti	9.200,00	9.200,00	9.200,00	9.200,00	9.200,00
<b>Saldo di parte corrente</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>					
	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Totale titolo IV	11.564.074,47	14.848.879,64	13.444.940,17	23.496.727,89	3.850.000,00
Totale titolo V**	1.170.378,67	356.278,99	0,00		
<b>Totale titoli (IV+V)</b>	<b>12.34.453,14</b>	<b>15.205.158,63</b>	13.444.940,17	23.496.727,89	3.850.000,00
Spese titolo II	12.34.453,14	15.205.158,63	13.444.940,17	23.496.727,89	3.850.000,00
<b>Differenza di parte capitale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>350.000,00</b>	<b>350.000,00</b>
Entrate correnti destinate ad investimenti					
Fondo Pluriennale Vincolato destinato a spese in conto capitale					
<b>SALDO DI PARTE CAPITALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>350.000,00</b>	<b>350.000,00</b>

**3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo. ANNO 2014**

Riscossioni	(+)	589.237,33
Pagamenti	(-)	413.965,70
Differenza	(+)	175.271,63
Residui attivi	(+)	165.938,60
FPV Entrate	(+)	0,00
Residui passivi	(-)	235.724,52
Differenza	=	-69.785,92
FPV spese correnti	(-)	0,00
FPV spese in conto capitale	(-)	0,00
<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>	<b>=</b>	<b>105.485,71</b>

**3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo. ANNO 2015**

Riscossioni	(+)	3.964.608,64
Pagamenti	(-)	3.519.729,02
Differenza	(+)	444.879,62
Residui attivi	(+)	139.580,41
FPV Entrate	(+)	
Residui passivi	(-)	244.286,36
Differenza	=	-104.705,95
FPV spese correnti	(-)	
FPV spese in conto capitale	(-)	
<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>	<b>=</b>	<b>340.173,67</b>

**3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo. ANNO 2016**

Riscossioni	(+)	2.275.249,97
Pagamenti	(-)	2.101.229,42
Differenza	(+)	174.020,55
Residui attivi	(+)	1.748.598,22
FPV Entrate	(+)	
Residui passivi	(-)	2.028.183,70
Differenza	=	-279.585,48
FPV spese correnti	(-)	0,00
FPV spese in conto capitale	(-)	0,00
<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>	<b>=</b>	<b>654.370,10</b>

### 3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo. ANNO 2017

Riscossioni	(+)	1.917.782,87
Pagamenti	(-)	2.815.738,45
Differenza	(+)	-897.995,58
Residui attivi	(+)	1.521.326,14
FPV Entrate	(+)	0,00
Residui passivi	(-)	885.765,93
Differenza	=	635.560,21
FPV spese correnti	(-)	0,00
FPV spese in conto capitale	(-)	0,00
<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>	<b>=</b>	<b>627.460,21</b>

### 3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo. ANNO 2018

Riscossioni	(+)	1.477.946,34
Pagamenti	(-)	1.477.946,34
Differenza	(+)	
Residui attivi	(+)	1.554.555,44
FPV Entrate	(+)	0,00
Residui passivi	(-)	779.582,00
Differenza	=	
FPV spese correnti	(-)	0,00
FPV spese in conto capitale	(-)	0,00
<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>	<b>=</b>	<b>774.973,44</b>

4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31.12.	2014 e precedenti	2015	2016	2017	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	80.717,43	15.726,06	7.923,01	41.694,91	353.369,35
TITOLO 2 TRASFERIMENTI DA STATO, REGIONE ED ALTRI ENTI PUBBLICI	126.060,78	39.184,44		6.430,74	174.292,38
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	92.911,00	3.000,00	19.264,99	86.761,12	474.700,56
<b>Totale</b>	<b>299.689,21</b>	<b>57.910,50</b>	<b>27.188,00</b>	<b>134.886,76</b>	<b>1.002.362,29</b>
<b>CONTO CAPITALE</b>					
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	147.064,50	164.522,98	1.700.357,09	1.328.386,24	486.568,67
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	579.329,41	130.991,98	0,00	0,00	12.172,47
<b>Totale</b>	<b>726.393,91</b>	<b>295.514,96</b>	<b>1.700.357,09</b>	<b>1.328.386,24</b>	<b>498.741,14</b>
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	722,22	0,00	9.327,65	9.327,65	43.167,83
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>1.026.805,34</b>	<b>353.425,46</b>	<b>1.736.872,74</b>	<b>1.472.600,65</b>	<b>1.544.271,26</b>

Residui passivi al 31.12.	2014 e precedenti	2015	2016	2017	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	11.451,91	18.273,67	18.510,52	29.354,54	64.588,87
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	84.135,55	0,00	212.937,51	0,00	0,00
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	0,00	11.936,80	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>95.587,46</b>	<b>30.210,47</b>	<b>231.448,03</b>	<b>29.354,54</b>	<b>64.588,87</b>

#### 5.1. Riconoscimento debiti fuori bilancio:

ALLO STATO ATTUALE **NON ESISTONO** DEBITI FUORI BILANCIO RICONOSCIUTI.

#### 8. Spesa per il personale.

##### 8.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562, della L. 296/2006	86.185,21	99.900,00	112.512,23	112.512,23
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI
<b>Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti</b>	<b>16,19%</b>	<b>19,43%</b>	<b>21,43%</b>	<b>20,91%</b>

##### 8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente:

L'Ente **HA RISPETTATO** i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

## **PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO**

#### 1. Rilievi della Corte dei conti

- **Attività di controllo:** l'Ente **non e' stato** oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art.1 della legge 266/2005. sono stati regolarmente trasmessi i questionari al bilancio di previsione ed al rendiconto, come previsto dall'art. 1, commi 168 e seguenti della legge 266/2005.
- **Attività giurisdizionale:** l'Ente **non e' stato** oggetto di sentenze.

**2. Rilievi dell'organo di revisione:** l'Ente **non e' stato** oggetto di gravi irregolarità contabili da parte dell'organo di revisione.

## **PARTE V – AZIONI DI CONTENIMENTO DELLA SPESA**

### **1. Azioni intraprese per contenere la spesa:**

In conformità alle disposizioni di legge vigenti nell'ambito dello strumento di programmazione contabile annuale si è provveduto ad adottare diverse misure dirette al contenimento della spesa pubblica.

Ad oggi, l'aggiornamento della normativa nazionale non pone più alcun obbligo associativo a carico dei piccoli enti, tuttavia questa amministrazione, credendo fortemente nello strumento associativo quale unico in grado di ottenere l'obiettivo del contenimento della spesa senza rinunciare alla "restituzione" di un servizio efficiente ed efficace per i cittadini, ha ritenuto valido ed opportuno continuare il percorso dell'associazionismo comunale.

Pertanto, con deliberazione consiliare n. 02 del 12.03.2019, il Consiglio Comunale ha approvato lo schema di convenzione con l'Unione dei Comuni "Alto Calore", per la gestione in forma associata delle funzioni del Catasto (aggiornamento) e dell'I.C.T., mentre con la Comunità Montana Calore Salernitano la seguente: Protezione Civile.

Infine, nel rispetto del D.L. 78/2010, che ha analiticamente indicato gli interventi finalizzati alla riduzione degli stanziamenti della spesa, i vari uffici, sistematicamente e in maniera consistente, hanno ridotto le autorizzazioni di spesa.

\* \* \* \* \*

Tale è la relazione di fine mandato del **COMUNE DI CAMPORA** che sarà trasmessa alla Sezione Regionale della Corte dei Conti Campania ai sensi del comma 2, art. 4, D. Lgs 149/2011.

*Campora, 25 marzo 2019.*

*Il SINDACO  
F.to: Avv. Giuseppe VITALE*



## **CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE**

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

*Lì, 3 aprile 2019.*

***L'organo di revisione economico finanziario  
F.to: Dott. Ernesto Palmieri***